

参考：施術管理者研修についてのよくある質問

研修についてのよくある質問を表にまとめました。お電話やメールでのお問合せの前にご確認ください。

令和 6 年 1 月 23 日現在

0. 当財団ではお答えできないご質問 以下の質問につきましては、 <u>各地方厚生局</u> へお問合せください	
Q1:事業所の移転・閉鎖・統合・転職や開業に際しての、厚生局への届け出は必要でしょうか、またどうすればよいですか。	A1：一般的には、新たな事業所で施術管理者を登録する場合は届出が必要と思われますが、個々のケースについて当財団で判断することができません。 <u>各地方厚生局</u> にお問合せください。
Q2:事業所の移転・閉鎖・統合・転職や開業に際して施術管理者研修の受講や再受講は必要ですか。	A2:一般的には（令和 2 年中に施術管理者として申し出ている方）が新たな施術所等で施術管理者として届出の場合は研修受講が必要になると思われますが、個々のケースについては当財団で判断することができません。 <u>各地方厚生局</u> にお問合せください。
Q3:施術管理者の届出に関する書類について教えてください。 （実務経験期間証明書など）	A3:当財団で受け付ける書類ではないため、お返事することができません。 <u>各地方厚生局</u> にお問合せください。
Q4:急に施術所の施術管理者が退職してしまい困っている。早めの日程で研修を受けられないならどうすればよいのか。	A4:研修は、申込を終了した回の申込みは受け付けることができません。 <u>各地方厚生局</u> にご事情を話し、ご相談ください。
1. お申込みについて	
Q5:研修を申込みたいのですがどうすればよいですか？	A5:東洋療法研修試験財団のHP「 <u>施術管理者研修のご案内</u> 」のページから申込んでください。会場受講の方に限りご希望に応じて申込用紙を郵送しています。 <u>財団までご連絡</u> ください。
Q6:申込み入力フォームで名前を入力しようとすると文字が連続して出てしまい、うまくいきません。 例：「中村」と入力しようとすると「なかなかなかなか…」と表示される	A6:(1) オートコンプリートの履歴を削除してください。 (2) (1)の操作ができない場合 入力項目をいったん削除いただき、入力時に「なかむら」ではなく「なか→中」と「むら→村」と、1文字ずつ漢字変換してください。
Q7:申込み期間が過ぎているのですが、前の回に申し込むことはできますか？	A7:ホームページの施術管理者研修日程の右端の「申込／受講者数」の欄でご確認ください。「申込終了」とある回については、どのような場合であっても、申込みを受け付けることができません。
2. メールの受信について	
Q8:（メール送付日より前の場合） 申し込んだのに受講決定メールが送られてきません。	A8:決定メールは、申込直後には送られません。 申込の際に自動送信されたメールに決定メールの送付日が書かれていますのでご確認ください。また、追加募集の期間にお申込された場合は、自動送信に記載している日付より後になることがございます。
Q9:（メール送付日より後の場合） 受講決定メールが来ていません。 誤ってメールを削除してしまいました。	A9:まず、メールボックスの「迷惑メール」に入っていないかご確認ください。 それでもメールが無い場合は再送いたしますので、 <u>財団までご連絡</u> ください。

3. マイページについて	
Q10:マイページは、どこから見られますか。	A10:マイページの URL は、受講決定メール、(オンライン受講の人は) オンライン受講のご案内、最終案内メールのいずれも、メールの冒頭に URL を記載しています。そこをクリックするとマイページに入れます。
Q11: スマホやタブレットからマイページに一部が見られません。	A11:画面を「横位置」にしてご覧いただくと、マイページの全体が見られます。
Q12: 入力した住所やメールアドレスが間違っていたのでマイページを修正したいのですがどうすればよいですか。	A12: マイページからご自身で修正できます。(ただし、修正期限があります、期限はマイページに記載しています) 修正期限が過ぎている場合は、 <u>財団までご連絡ください</u> 。
Q13:マイページから受講者の氏名を変更したいができません。	A13:申込み時の受講者を変更することはできません。 今回の申込みの方をキャンセルし、改めてお申込ください。 文字などが間違っている場合は、 <u>財団までご連絡ください</u> 。
4. オンラインでの受講について	
Q14:オンラインで研修を受けたいのですが、スマホやタブレットでも受講できますか？	A14:出来ないわけではありませんが、過去に以下のようなトラブルが多く発生しています。そのため、できる限りパソコンでの受講をおすすめしています。 ①ズーム入室のときに指定の名前に変更できない。 (機種が多いため事務局側ではフォロー出来ません) ②画面が小さいため見づらく、マイページからのレポート入力などの操作がしづらい ③長時間になるとネットワークから落ちやすい。 <落ちやすい理由> ・パソコンに比べてメモリーディスクの空き容量が少なくなっていることが多く、Zoom がフリーズしやすい。 ・無線 (Wi-Fi) 接続が前提となるため、パソコンと比べると通信状況が不安定になりやすく、Zoom が途切れたり、Zoom 接続が遮断されたりする場合があります。 ・受講中にスマホに受電があった場合、Zoom が途切れたり、スマホ操作を誤って Zoom 接続が遮断されたりして Zoom へ復帰できないケースがある
Q15:オンラインで研修を受けるとき、ネットカフェなどで受講してもよいですか	A15:受講してもかまいません。 ただし、Zoomのアプリが使用できるかどうかを事前に確認し、接続テストについても同じ場所から受けていただきますようお願いします。
Q16:オンラインで受講する際に、機器にカメラやマイクは必要ですか。	A16:カメラ…本人確認をするため、全員必ず必要です。 マイク…視覚障害をお持ちの方でグループワークに参加される方は必要です。
Q17:自分の持っているパソコンにはカメラがついていないのですがどうすればよいですか。	A17:外付けのウェブカメラを取り付けてご使用ください。1000 円くらいの安価なものもございます。もしくは、パソコンとスマホの 2 台づかいもできますが、その場合は (2 台で入ることを) 事前にご連絡ください。
Q18:オンライン受講の場合、接続テストは必須とありますが、どんなことをするのでしょうか。	A18:接続テストにつきましてはメールでご案内し、日時を予約していただきます。 本番の研修と同様に Zoom を使用してテストをします。Zoom アプリのダウンロードをしておいてください。所要時間は 15 分程度です。

Q19:予約した接続テストの日時を変更したいのですが、どうすればよいですか。	A19: (変更可能期間の場合) 接続テストのご案内メール本文から、別の日時を再度選択できます。 (変更期間をすぎているもしくは希望の枠がいっぱいの場合) 接続テストのメールに記載されている携帯電話までお電話ください。
Q20:接続テストの日はどの日時も予定が入っており対応できません。どうすればよいですか	A20:※オンライン受講者は接続テストが必須です。 ①接続テストは代理でも可能です。ただし当日付添えるか、本人にテストの内容をお伝えできる方を代理にしてください。 ②代理がない場合は、個別対応になりますので、 <u>当財団</u> まで可能な日時を複数お教えてください。
5. 受講料の受領証について	
Q21:研修受講料の受領証が必要ですが発行してもらえますか。	A21:インボイス制度に伴い、修了証とともに「受領証」を同送しております。
6. 修了証について	
Q22:修了証はいつ発送されますか。	A22:研修終了後 2 週間程度でお手元に届きます。 修了証の発送日はマイページに記載していますのでご確認ください。
Q23:修了証を受け取りましたが（氏名・生年月日など）間違いがありました。	A23:印刷後のデータの間違いについては修了証の再発行となり、有料での手続きとなります。下の「修了証の再発行」に沿って <u>当財団</u> にメールをください。 ※修了証は入力されたデータで印刷を行っております。
Q24:「修了証の再発行」をしてほしいのですがどうすればよいですか。（氏名の変更、紛失・汚損など）	A24: k_kenshu@ahaki.or.jp までメールをください。 その際タイトルは「修了証の再発行」として、本文に「名前」と「生年月日」を書いてください。手続きについてのメールをお送りします。
Q25:修了証の再発行の費用はいくらですか	A25: 3000 円です。指定の口座に振り込んでいただきます。
Q26:修了証の再発行にはどのくらい時間がかかりますか	A26:再発行の申請書が財団に届いてから、1 週間程度となります。

問合せ先

公益財団法人 東洋療法研修試験財団

メール : k_kenshu@ahaki.or.jp

電話 : 03-5811-1666 (平日 9:00~17:00)