

参考：施術管理者研修についてのよくある質問

研修についてのよくある質問を表にまとめました。お電話やメールでのお問合せの前にご確認ください。

令和7年7月現在

0. 当財団ではお答えできないご質問 以下につきましては、 <u>保健所又は地方厚生（支）局</u> へお問合せください。	
● 施術所の開業、移転、統合、休止、廃止等の手続き（受領委任に係る手続きを除く）に関する事 ● 施術所の構造設備に関する事 ● 施術所の広告に関する事 → 施術所（出張のみの場合は自宅）が所在する地域の <u>保健所</u> にお問い合わせください。	
● 施術所の開業、移転、統合、休止、廃止等に伴う<u>受領委任に係る手続き</u>に関する事 ● 施術管理者の要件や実務経験期間証明書に関する事 ● 施術管理者研修の受講・再受講の必要の有無に関する事（※） → 施術所（出張のみの場合は自宅）が所在する地域の <u>地方厚生（支）局（都道府県事務所）</u> にお問い合わせください。	
※ 当財団が実施する施術管理者研修は、受領委任を取り扱う施術管理者になるための要件（1年間の実務経験、施術管理者研修の修了）の一つとなっています。 そのため、受領委任を取り扱う施術管理者になるには、この施術管理者研修を受講・修了する必要があります。 施術管理者研修を修了した者には、修了日から5年間有効の修了証を当財団が発行します。 「療養費の受領委任の取扱いに係る申出」を地方厚生（支）局（都道府県事務所）に提出する際、この修了証が必要になります。 既に、施術管理者になっている方でも、新規に施術所を開業した、移転したなどにより、「療養費の受領委任の取扱いに係る申出」を地方厚生（支）局（都道府県事務所）に提出するときは、有効期間内の修了証が必要になります。なお、修了証の有効期間が切れていれば、再度、受講のうえ有効期間内の修了証を得る必要があります。 具体的にどのようなケース・手続きで修了証が必要になるかは、提出先の<u>地方厚生（支）局</u>のホームページ等でご確認ください。	
1. お申込みについて	
Q1: 研修を申込みたいのですがどうすればよいですか？	A1: ホームページの「 <u>施術管理者研修のご案内</u> 」のページから申込んでください。 開催日程の右端の「申込／受講者数」の欄が「受付中」となっている回の研修にお申込みできます。 なお、会場受講の方に限りご希望に応じて申込用紙を郵送していますので、 <u>財団までお問い合わせください</u> 。
Q2: 申込み入力フォームで名前を入力しようすると文字が連続して出てしまい、うまくいきません。 例：「中村」と入力しようすると「なかなかなかなか…」と表示される	A2: (1) オートコンプリートの履歴を削除してください。 (2) (1)の操作ができない場合 入力項目をいったん削除していただき、入力時に「 <u>なかな</u> 」ではなく「 <u>なか</u> → <u>中</u> 」と「 <u>むら</u> → <u>村</u> 」と、1文字ずつ漢字変換してください。
Q3: 申込み期間が過ぎているのですが、申し込むことはできますか？	A3: 誠に申し訳ございませんが、ホームページの開催日程の右端の「申込／受講者数」の欄が「 <u>申込終了</u> 」とある回については、原則としてお申込みを受け付けることができません。

2. メールの受信について	
Q4: (メール送付日より前の場合) 申し込んだのに「受講番号及びマイページのご案内」メールが送られてきません。	A4: 「受講番号及びマイページのご案内」は、申込み受付期間が終了した後、申込者に一斉メールをいたします。 なお、申込みの際に自動送信されたメールに「受講番号及びマイページのご案内」メールの送付日を案内していますのでご確認ください。
Q5: (メール送付日より後の場合) メール送付日を過ぎていないのに「受講番号及びマイページのご案内」のメールが届きません。 誤ってメールを削除してしまいました。	A5: まず、メールボックスの「迷惑メール」に入っていないかご確認ください。 それでもメールが無い場合は確認しますので財団までお問い合わせください。 確認が取れ次第、メールを再送します。
3. マイページについて	
Q6: マイページは、どこから見られますか。	A6: マイページの URL は、「受講番号及びマイページのご案内」メール、「オンライン受講のご案内」メール（オンライン受講の人のみ）、「最終案内」メールのいずれにも、メールの本文中に URL を記載しています。そこをクリックするとマイページに入れます。
Q7: スマホやタブレットからマイページの文字が切れて一部が見られません。	A7: 左右の文字が切れている場合は画面をスライドしてご覧ください。 また、ページは上下に長くなっておりますので、下にスクロールしてください。
Q8: 入力した住所やメールアドレスが間違っていたのでマイページを修正したいのですがどうすればよいですか。	A8: 事務局にて修正いたしますので、財団までご連絡ください。
Q9: 受講者を別の人に変更したい。	A9: 申込み時の受講者を変更することはできません。 今回の申込みの方をキャンセルし、改めてお申込ください。
4. オンラインでの受講について	
Q10: オンラインで研修を受けたいのですが、スマホでも受講できますか？	A10: 出来ないわけではありませんが、過去に以下のようなトラブルが多く発生しています。そのため、できる限りパソコンでの受講をおすすめしています。 ①ズーム入室のときに、名前を変更しにくい。 （機種が多いため事務局側ではフォロー出来ません） ②画面が小さいため見づらく、レポート入力などの操作がしづらい ③長時間になるとネットワークから落ちやすい。 ＜落ちやすい理由＞ ・パソコンに比べてメモリーディスクの空き容量が少なくなっていることが多く、Zoom がフリーズしやすい。 ・無線（Wi-Fi）接続が前提となるため、パソコンと比べると通信状況が不安定になりやすく、Zoom が途切れたり、Zoom 接続が遮断されたりする場合があります。 ・受講中にスマホに受電があった場合、Zoom が途切れたり、スマホ操作を誤って Zoom 接続が遮断されたりして Zoom へ復帰できないケースがある
Q11: オンラインで研修を受けるとき、自宅以外の場所から受講してもよいですか	A11: 受講に専念できる場所であればかまいません。 ただし、Zoom のアプリが使用できるかどうかを事前に確認し、接続テストについても同じ場所から受けていただきますようお願いいたします。

Q12:オンラインで受講する際に、機器にカメラやマイクは必要ですか。	A12:カメラ…本人確認をするため、全員必ず必要です。 マイク…視覚障害をお持ちの方でグループワークに参加される方は必要です。
Q13:自分の持っているパソコンにはカメラがついていないのですがどうすればよいですか。	A13:外付けのウェブカメラを取り付けてご使用ください。1000 円くらいの安価なものもございます。パソコンとスマホなど複数の端末を使つての受講もできますが、その場合は事前に財団にご連絡ください。
Q14:オンライン受講の場合、接続テストは必須とありますが、どんなことをするのでしょうか。	A14:接続テストにつきましてはメールでご案内し、そのメールからテストの日時を予約していただきます。 本番の研修と同様に Zoom を使用してテストをします。Zoom アプリのダウンロードをしておいてください。所要時間は 15 分程度です。
Q15:予約した接続テストの日時を変更したいのですが、どうすればよいですか。	A15:接続テストの予約期間内の変更は、接続テストのご案内メール本文から、別の日時を再度選択できます。予約期間を過ぎている場合や、希望の枠がいっぱいの場合は、接続テストのメールに記載されている携帯電話までお電話ください。
Q16:接続テストの日はどの日時も予定が入っており対応できません。どうすればよいですか	A16: ※オンライン受講者は接続テストが必須です。 ①接続テストは代理でも可能です。ただし当日付添えるか、本人にテストの内容をお伝えできる方を代理にしてください。 ②代理がない場合は、個別対応になります。 <u>財団までご連絡ください。</u>

5. 会場での受講について

Q17 : 座席は自由に選べますか	A17 : 座席表を作成しておりますので、指定されたお席にお座りください。 2 日間とも同じ席になります。
Q18 : 視覚に障害がありますが、サポートの人も同席できますか。	A18:申込みの際、もしくは事前に連絡をいただければ、サポートの方の座席をご用意します。
Q19 : 会場への行き方がよくわからないのですが。	A19:事前に研修教材を郵送する際に、会場の略地図の入ったご案内をお送りしております。会場までの手段はご自身でご検討をお願いします。

6. 受講料の受領証について

Q20:研修受講料の領収証が必要ですが発行してもらえますか。	A20:研修終了後に修了証とともに「受領証」を同送しております。
--------------------------------	----------------------------------

7. 修了証について

Q21:修了証はいつ発送されますか。	A21:研修終了後 2 週間程度でお手元に届くよう発送しています。 修了証の発送日はマイページに記載していますのでご確認ください。 発送日以降しばらく経っても届かない場合は、 <u>財団までお問合わせください。</u>
Q22:修了証を受け取りましたが（氏名・生年月日など）間違いがありました。	A22:申込者の入力間違いによる場合は修了証の再発行となり、有料での手続きとなります。Q23 の「修了証の再発行の手続き」に沿って手続きをお願いします。※修了証は入力されたデータで印刷を行っております。
Q23:「修了証の再発行」をしてほしいのですがどうすればよいですか。 （氏名の変更、紛失・汚損など）	A23:有効期間内の修了証に限り、再発行をしています。 ホームページの「 <u>修了証再発行の手続き</u> 」のページから申請書をダウンロードして申請してください。申請書がダウンロードできない場合は、は、 <u>財団までお問合わせください。</u>
Q24:修了証の再発行の費用はいくらですか	A24: 3000 円です。指定の口座に振り込んでいただきます。

Q25:修了証の再発行にはどのくらい時間
がかかりますか

A25:再発行の申請書が財団に届いてから、1 週間程度となります。

お問合せ先

公益財団法人 東洋療法研修試験財団 施術管理者研修担当

メール : k_kenshu@ahaki.or.jp 電話 : 03-5811-1666 (平日 9:00~17:00)