

◎この払込取扱票（青色）は郵便局の窓口で入手できます。

◎記入例を参照し必要事項をご記入のうえ、郵便局の窓口又は、ATMで払込みください。

記入例

払込取扱票																									
00		口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。																							
口座記号						口座番号（右詰めで記入）																			
* 0	* 0	* 1	* 0	* 0	* 7	* 6	* 0	* 9	* 3	* 7	* 7	金額	千	百	十	万	千	百	十	円	¥	3	0	0	0
加入者名 * 公益財団法人 東洋療法研修試験財団						料金						備考													
* 施術管理者研修 修了証・再発行 受講番号：受講者氏名																									
〒 ●●●●-●●●● * おところ △△県△△市△△△ 1-1-1																									
* おなまえ ○ ○ ○ ○ 様																									
* (ご連絡先電話番号) ●●●●-●●●●-●●●●																									
* 日附印																									

各票の※印欄は、ご依頼人様においてご記入ください。

通信欄・ご依頼人

ご依頼人欄に、おところ・おなまえをご記入ください。
 これより下部には何も記入しないでください。

振替払込請求書兼受領証											
口座記号		* 0 0 1 0 0 7									
口座番号		* 6 0 9 3 7 7									
加入者名		* 公益財団法人 東洋療法研修試験財団									
金額		* 千 百 十 万 千 百 十 円 ¥ 3 0 0 0									
おなまえ		* ○ ○ ○ ○ 様									
ご依頼人		* (消費税込み) 日附印									
料金		* 円									
備考											

記載事項を訂正した場合は、その箇所を訂正印を押してください。
 切り取らないでお出しください。

この受領証は、大切に保管してください。

※受領証（半券）又はご利用明細票の原符は申請書の裏面に貼ってください。